



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI  
DJEČJI VRTIĆ  
«KRIJESNICA JANKOVCI»  
N.R.Boškovića 1A  
32 241 Stari Jankovci

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU**

Stari Jankovci, rujan, 2022. godine

Godišnji Plan i program rada D.V. Krijesnica Jankovci za pedagošku 2022/2023 godinu, donesen je temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ RH br. 10/97, 107/07, 94/13), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaj u pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ RH br. 83/01), članka 50. Statuta dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci, na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 15. rujna 2022. godine.

Upravno vijeće vrtića, dana 21.09.2022 godine na svojoj 14. sjednici, a na prijedlog ravnatelja, usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Krijesnica Jankovci za pedagošku godinu 2022./2023. godinu, kako slijedi:

## SADRŽAJ

1. Uvod
2. Ustrojstvo programa
3. Materijalni uvjeti
  - 3.1. Plan investicijskog održavanja
  - 3.2. Ozljede i bolesti-Prva pomoć u vrtiću
  - 3.3. Sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta-protokoli
4. Odgojno-obrazovni rad
  - 4.1. Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije
  - 4.2. Tematsko planiranje po odgojnim skupinama – važni ciljevi i zadaće
  - 4.3. Sadržaji i aktivnosti prema razvojnim zadaćama
  - 4.4. Plan organizacije prostora
  - 4.5. Plan obilježavanja blagdana i svečanosti
  - 4.6. Dokumentiranje u planiranju i oblikovanju kurikuluma vrtića
5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
  - 5.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini; stručni suradnik-dijete-roditelj
  - 5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima
  - 5.3. Planiranje jelovnika zdrava prehrana
  - 5.4. Skrb o dnevnom ritmu djece
  - 5.5. Obaveznost svakodnevnog boravka na zraku, jednodnevni odlazak u prirodu
  - 5.6. Praćenje psihofizičkog stanja djece

5.7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

6. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika

6.1. Stručno usavršavanje na razini vrtića

6.2. Stručno usavršavanje izvan vrtića (prema katalogu stručnih skupova)

7. Suradnja s roditeljima

8. Suradnja s vanjskim ustanovama

9. Vrednovanje programa rada

10. Godišnji plan i program ravnatelja

## 1.Uvod

Plan i program rada Dječjeg vrtića "Krijesnica Jankovci" temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te svojim ustrojstvom regulira sve važne zadaće usmjerene na osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece predškolske dobi. Implementacija Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dio je ovog Plana temeljenog na humanističkom pristupu izvan obiteljskog odgoja u predškolskoj ustanovi, koja prije svega, zadovoljava sve djetetove potrebe te je jasno usmjerena na cjelokupan djetetov razvoj.

Kao i do sada, i u ovoj godini pred nama, posebnu pozornost posvetit ćemo razvoju i unapređivanju odgojno – obrazovnog procesa usmjerenog na dijete u skladu s Kurikulumom. Nastavit ćemo i s aktivnostima usmjerenim na osiguravanju uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću te onima vezanim za poštivanje prava djece i razvoju svih dječjih potencijala u skladu s dobi, sposobnostima i interesima.

Cilj rada vrtića je zadovoljiti potrebe djece i njihovih roditelja te omogućiti djeci da provedu vrijeme u vrtiću na koristan i zdrav način te u skladu s naučenim dostignućima najmlađim generacijama osiguramo uvjete za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj te uspješan daljnji odgoj i obrazovanje.

Prema svemu navedenom planiramo i zadaće, ovisno o kronološkoj dobi i sposobnostima djece, koje dalje provodimo kroz raznovrsne projekte. Uvijek nastojimo da projekti budu djeci zanimljivi i u skladu s njima oblikujemo i centre aktivnosti jer znamo da su oblikovanje materijalne kao i socijalne sredine u vrtiću važan čimbenik odgoja i imaju velik utjecaj na cjelokupan djetetov razvoj. Osim projekata, nastojat ćemo kroz akcijsko istraživanje upoznati se s razmišljanjima ljudi oko sebe vezanih za rad s djecom u vrtiću te i na taj način unaprijediti samu kvalitetu rada.

Za realizaciju ciljeva i zadaća, potrebno je zajedništvo svih radnika vrtića, a posebno odgojitelja, ravnatelja, (vanjskih) stručnih suradnika kao i roditelja/skrbnika djece koja pohađaju naš vrtić, a nadasve razumijevanje i podrška osnivača.

## 2.Ustrojstvo programa

Predškolski odgoj u našoj ustanovi ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sukladno tome vizija vrtića je biti vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i zaštićeno, u kojem se poštuje djetetova različitost te potiče razvoj individualnih sposobnosti i potencijala.

Misija vrtića je temeljiti rad na dječjim sposobnostima / različitostima, uključujući i roditelje/staratelje u stvaranju za to potrebnog okruženja koje će pozitivno utjecati na osobni razvoj svakog djeteta u izrastanju u samosvjesnog, kreativnog i neovisnog pojedinca.

Općina Stari Jankovci, kao osnivač, osigurava sredstva i prostor koji su potrebni za kvalitetan rad s djecom predškolskog uzrasta.

Godišnji plan i program sačinjen je sukladno Programskom usmjerenju, Zakonskim odredbama, uputama Ministarstva znanosti obrazovanja, (Smjernice za izradu Godišnjeg Plana i programa rada vrtića ), postojećoj pedagoškoj dokumentaciji i osobnim iskustvima, poštujući cjelovitost razvoja svakog djeteta, sve temeljeno na načelima nove kurikularne reforme predškolskog odgoja.

Broj zaposlenih radnika u vrtiću za radnu 2022./2023. godinu, je osam, od kojih je šest radnika uključeno u svakodnevni odgojno – obrazovni rad – puno radno vrijeme, jedan radnik radi puno radno vrijeme kao ravnatelj. Od toga jedan radnik vodi brigu o raspodjeli hrane i održavanju čistoće okoliša vrtića te higijeni unutar samog vrtića. Uz navedene zaposlene radnike koji su svakodnevno s djecom, u rad i praćenje provođenja programa uključene su još tri osobe kao vanjski suradnici. S njima je vrtić sklopio ugovor te po potrebi koristimo njihove usluge, bilo da su praktične ili savjetodavne naravi.

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 sati do 16,30 sati. U okviru 40 satnog radnog tjedna, odgojitelji rade 27,5 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, od toga 5,5 sati dnevno, a ostale poslove odrađuju u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Ostali poslovi obuhvaćaju, planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora, sredstava i poticaja za rad, suradnju s roditeljima, te uređivanje vrtića i osobno stručno usavršavanje. Radnici u vrtiću imaju pravo na pauzu od 30 minuta.

Djeca upisana u ovu radnu godinu, bit će podijeljena u tri odgojne skupine, i to mlađa skupina, srednja skupina i starija skupina. Uz ove tri skupine u redovitom programu, vrtić će provoditi i skraćeni program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti program, koji će slijedeće godine biti upisani u prvi razred osnovne škole.

#### USTROJSTVO RADA-Podaci o djeci

Broj upisane djece na dan 01.rujna 2022. godine

	Mlađa skupina	Srednja skupina	Starija skupina	Ukupno djece
Broj djece	16	23	25	64
Djeca u poludnevnom boravku	0	1	0	1
Djeca u cjelodnevnom boravku	16	22	25	63
Broj djevojčica	6	12	15	33
Broj dječaka	10	11	10	31
Djeca s poteškoćama u razvoju	0	0	0	0
Darovita djeca	0	0	0	0

S navedenom djecom u redovitom programu radi 6 odgojitelja s višom stručnom spremom, od kojih je jedan odgojitelj sa visokom stručnom spremom. Skraćeni program predškole s djecom koja ne pohađaju redoviti program vrtića, a slijedeće godine će krenuti u prvi razred, provodit će ravnateljica.

Zbog kvalitetnijeg rada i boljeg zadovoljavanja potreba i djece i roditelja, radno vrijeme je fleksibilno. Tako roditelji u vrtić mogu dovesti djecu već od 6.00 sati i odvesti ih iz vrtića do 16.30 sati.

U svrhu kvalitetnijeg praćenja odgojno obrazovnog rada, radnici dječjeg vrtića dužni su osim strukture satnice za svaki pojedini mjesec voditi i satnicu o radu izvan radnog vremena. Kroz navedene Evidencije vidljiva je angažiranost svakog pojedinog radnika u :

- neposrednom radu s djecom
- planiranju i evaluaciji (samostalno i u timu)
- izradi sredstava za rad
- uređenje pedagoškog prostora; unutrašnjeg i vanjskog
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou vrtića
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, radionicama, predavanjima, internim stručnim skupovima i skupovima izvan ustanove.
- individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima
- organizaciji izleta i posjeta te
- čitanju stručne literature
- dnevni odmor.

Računovodstvene poslove za vrtić obavlja „Vitez d.o.o.“.

U okviru svoje djelatnosti, vrtić organizira slijedeće programe:

- a) Primarni program predškolskog odgoja za djecu od tri godine do polaska u školu:
  - redovni vrtićki desetsatni program
  - poludnevni vrtićki program u petosatnom trajanju
- b) Program predškole - za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu
- c) Program ranog učenja engleskog jezika

Redoviti ( primarni ) program rada vrtića, između ostalog podrazumijeva:

- stvaranje uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba svakog djeteta, posebno potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem djetetovih osobnih potencijala.
- fleksibilnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom u vrijeme okupljanja prehrane i dnevnog odmora.
- stvaranje poticajnog okruženja koje potiče djecu na aktivno učenje neposrednim iskustvom
- razvijanje osjetljivosti na zaštitu okoliša

- provođenje nacionalnog odgoja i obrazovanje za ljudska prava i prava djeteta
- integraciju djece s posebnim potrebama ( s poteškoćama u razvoju i darovite djece) u redovite vrtičke skupine.

Program pripreme djece u godini prije polaska u školu nastoji:

- razviti i unaprijediti tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale
- poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja
- razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi
- naučiti dijete na uspoređivanje i procjenjivanje
- sustavno poticati interes djeteta za školu
- razvijati radne navike djeteta u izvršavanju obaveza
- osigurati optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija kao i stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

U skladu s Nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u našem vrtiću se provodi, od Ministarstva odobren:

- Plan i program odgoja za suzbijanje korupcije
- Sigurnosno zaštitni i preventivni program za unaprjeđivanje sigurnosti djece.
- Plan i program odgoja i obrazovanja za ljudska prava

Program odgoja za suzbijanje korupcije ima zadaću odgojiti dijete kao neovisnu i odgovornu osobu, a krajnji cilj ovog odgoja je samosvjestan i odgovoran pojedinac koji će pridonijeti borbi u sprječavanju korumpiranosti kao društveno neprihvatljive pojave.

Program unaprjeđivanja sigurnosti i zaštite djece predškolskog uzrasta ima za cilj osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću. Njegovi provoditelji su svi radnici u vrtiću, a provodi se prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama, kao što su:

- preuzimanje i predaja djece roditelju
- ozlijeđe i bolesti djeteta - prva pomoć u vrtiću
- postupanje u slučaju sumnje na nasilje u obitelji
- dijete izvan kontrole emocija i ponašanja



- bijeg djeteta iz vrtića
- boravak na svježem zraku i igralištu
- sigurnost djece u sobi dnevnog boravka i u ostalim prostorima
- sukob s roditeljima- agresivnost korisnika
- sukobi i mjere kod sukoba djelatnika (verbalni ili fizički)
- organizacija izleta, šetnji i posjeta
- postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko njega.

Cilj Programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava je izgrađivanje osobnog identiteta, izgrađivanjem osobe koja poštuje ljudska prava i prava drugoga te prihvaća međusobne razlike i posebnosti svakog pojedinca.

U cilju kvalitetnog provođenja programa, vrtić poštuje slijedeće teze:

- dijete je jedinstvena osoba
- odgojno djelovanje treba uzeti u obzir sve aspekte djetetova razvoja
- u odgoju je nužno poštivati djetetovu posebnost i osobnost
- razvoj djeteta, kao socijalnog bića, mora biti aktivan
- odgojno djelovanje treba biti usmjereno ne modeliranje, poučavanje, stjecanje individualnog i skupnog iskustva
- u odgoju za ljudska prava nužno je koordinirano djelovanje svih sudionika odgoja: djeteta, obitelji, vrtića, društva.

### 3. Materijalni uvjeti

Poznato je da fizičko okruženje treba omogućiti djetetu učenje, istraživanje, suradnju s drugom djecom i odgojiteljima, stoga prostor dječjeg vrtića stavljamo u funkciju igre djeteta. Poticajno okruženje je ono koje je bogato didaktičkom opremom te materijalima i poticajima za istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje, skrivanje, ali i slobodno kretanje po prostoru.

Naš vrtić je uređen prema Normativima i uputama za planiranje, programiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje dječjih jaslica i vrtića. Unutarnji prostor vrtića odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji. Uz to imamo i adekvatan vanjski prostor s igralištima za djecu (travnatim, na kojem se nalaze pomagala te prostor za kompleksne aktivnosti (sportove) kao što su košarka, rukomet, nogomet, te

betoniranim dijelom sa stazama). Osim navedenog, raspoložemo s velikom natkrivenom terasom na kojoj obavljamo aktivnosti u vrijeme vrućih, sparnih dana, ali i dana s padalinama. Također imamo na raspolaganju i novosagrađenu dvoranu od 200 kvadrata za dodatne aktivnosti s roditeljima i djecom, te provođenje kraćih programa.

U našem vrtiću posjedujemo sredstva i pomagala za slijedeće centre aktivnosti:

- likovno izražavanje
- matematiku i manipulativne igre
- građenje
- glazbu
- istraživanje prirode
- početno čitanje i pisanje
- igre pijeskom i vodom
- obiteljske i dramske aktivnosti
- uljepšavanje
- odmor
- scensko izražavanje

Vrtić posjeduje didaktička sredstva za raznovrsne igre kao što su: umetaljke, puzzle, slagalice obične i razvojne, društvene igre (čovječe ne ljuti se, memory, loto, slikovne karte, magnetni ribolov, domino- obični, slikovni, taktilni, sat, razne igre boja i oblika, magnetni labirint i premetaljke, matematičke i logičke igre..)

Za konstruktivne igre koristit ćemo i nadalje setove kocaka od različitih materijala s pripadajućim ljudskim figurama i domaćim i divljim životinjama, farmama, lego kocke s prijevoznim sredstvima, lego-ljudima...

Za poticanje senzorne motorike posjedujemo kaleidoskop, ogledala, zvučne valjke razne taktilne - ploče, domino, loto, set za istraživanje vaganjem, taktilne lopte, matrice s čavlicima, set za grafomotoriku i početno pisanje, pomagala za razvoj fine motorike kao –kućica vezalica, krpene lutke za oblačenje, komplete za nizanje, raznih veličina, Ploču za igre vezenja s olovkom...

Naš istraživački program čine: magnetna ploča tijelo i planet Zemlja s pripadajućim figurama ljudi koji žive na pojedinim kontinentima i u nekim državama, magnetne kuglice i štapovi, dalekozor, razna povećala, posudica za istraživanje, mikroskopski set, raznovrsne staklene posude, mala meteorološka stanica, model srca, model zubala, model sunčevog sustava, model ljudskog kostura, garnituru velikog kompleta za istraživanje vode, garnituru magnetnog sunčevog sustava, veliki set transparentnih geometrijskih oblika u 5 boja (ukupno 450 komada), didaktički centar-komplet, zidnu premetaljku, 3 svjetleće led kazete s pripadajućim kompletima; mekanim oblicima ljudi, brojevi, prozirna geometrijska slova, prozirni geometrijski oblici, mali pješčani satovi s tekućinom, valovite tube s tekućinom, spiralne tube s tekućinom, pješčani satovi s tekućinom, vizualne tube, stalak s pliticom te kinetički pijesak za njega.

Kreativne igre u društvu su vrlo privlačne uz razne setove posuđa za domaćinstvo, kolače, prehranu, komplete za kuhanje, kutić kuhinje koji se sastoji od perilice, kuhala, univerzalnog pulta, prozorčića sa zastorom te polica, kutić kuhinje od 3 dijela, pregače i marame za kuhare, stolnjake i platnene salvete, lutke dječaka i djevojčica iz Europe, Azije, Afrike, te latino lutke, krevetiće, kolijevke i kolica za lutke s posteljinama, odjeću za lutke (mušku, žensku), razne plišane lutke životinja, krpene lutke, ginjol lutke, stalak za kazalište, lutke za ruku Zlatokosa i tri medvjedića, komplet original kocki za pričanje priča, drvenu kućicu za djecu. mali salon ljepote s pripadajućom opremom, veliki stol za malog majstora, drvenu kutiju s alatom, razne gumene životinje, figurice zanimanja i obitelji, opremu i set za liječnika, multifunkcionalnu kućicu za igru, koja može biti kućica, kazalište ili trgovina, kutić trgovine s košarama za namirnice.

Za igre u dvorištu koristimo razne lopte, (uz njih i set saćastih lopti) vijače, obruče, obične krede i krede u boji, koš za košarku, potrebne alate za igre s pijeskom i vodom, komplet za igre s vodom, vrtne ljuljačke, stalke-držače za mrežu za igranje odbojke, (mreža je načinjena od ribarske mreže)...

Za tjelesne aktivnosti posjedujemo, pomagala za balansiranje i koordinaciju pokreta, razne sportske rekvizite- marame, trake, jastučice, čunjeve, palice, lopte emocija, fitnes lopte, švedske ljestve, dvije strunjače, teniske loptice i čunjeve i posude za gađanje, gimnastički element s mrežom za penjanje, okrugli bazen s 250 komada loptica za bazen u 5 boja...

U likovnoj i kreativnoj radionici posjedujemo rebrasti karton, kolaž papire u raznim bojama, krep papire, tempere, kistove, boje za staklo, krede bijele i u boji, ljepila, plastelin, set za modeliranje, dječje pregače, anatomske škarice, flomastere, kvarcni pijesak, natur kvačice, stalak za slikanje, prenosivi stalak s koritom za pijesak kinetički pijesak s pripadajućim kalupima.

Za glazbene aktivnosti posjedujemo zveckalice, šuškalice, udaraljke, štapiće, kastanjete, triangel, ksilofon, sintisajzer, usne harmonike, tri drvene gitare, mikrofona, cd playere s pripadajućim pomagalicama ( za svaku sobu po jedan) .

Svi potrošni materijali redovito će se popunjavati ovisno o potrebama odgojnih skupina.

### **3.1. Plan investicijskog održavanja u slijedećem razdoblju**

Financijska sredstva potrebna za kvalitetan rad proizlaze od uplata roditelja te većinskim udjelom iz općinskog proračuna Općine Stari Jankovci kao osnivača vrtića koji se brine o osobnom dohotku radnika.

Jedan dio sredstava očekujemo od Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje programa s djecom, polaznicima predškole, kao i s djecom s poteškoćama integriranom u skupine djece u redovitom programu.

U unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića, te u svakom drugom prostoru u kojem se odvijaju dijelovi odgojno-obrazovnog rada, djeca moraju biti sigurna da da bi ta sigurnost bila što veća, propisali smo protokole o sigurnosti.

### **3.2. Ozljede i bolesti-Prva pomoć u vrtiću**

#### **PROTOKOL**

Najčešće situacije:

1. Povišena temperatura( više od 37 C)
2. Povraćanje (dva puta ili više)
3. Proljev( više od dvije proljevaste stolice za redom)

4. Bol koja ne prolazi-traje duže od pola sata (zubić, glava, uho, trbuh i ostalo)
5. Manje nezgode ( čvoruge , masnice)
6. Manje ozljede( ogrebotine, posjekotine, krvarenja iz takvih ozljeda ili nosa)
7. Blaži udarci o podlogu pri padu
8. Promjene po koži ( osip, svrbež, promjene boje kože)
9. Svrbež vlasišta
10. Sumnje na neku dječju zaraznu bolest

## ŠTO UČINITI?

- Ostati miran i sabran
- Umiriti dijete
- Pomoći-primijeniti stečeno stanje
- Pozvati-zatražiti savjet i pomoć iskusnije kolegice
- Obavijestiti roditelje

### a) ODMAH

- kod povišene temperature
- povraćanje više od dva puta
- proljevanje više od dva puta
- bol koja ne prolazi
- sumnja na zarazne bolesti

### b) PRILIKOM DOLASKA RODITELJA PO DIJETE U VRTIĆ-roditelja

obavještava odgojitelj djeteta.

## Ozbiljne situacije

- Gubitak svijesti
- Febrilne konvulzije( temperaturni grčevi)
- Epileptični napadaji
- Gušenje stranim tijelom
- Jače krvarenje
- Strano tijelo u uhu, oku ,nosu
- Alergijske reakcije na ubode kukaca
- Toplinski udar

**NE OSTAVLJATI DIJETE SAMO BEZ PRISUSTVA ODRASLE OSOBE**

Ostale upute

-bolesno dijete ne može boraviti u vrtiću( povišena temperatura, proljev, povraćanje, uši u kosi, svrab, akutne zarazne bolesti, vodene kozice, gnojna angina i sl.)

- ako se navedena stanja zapaze tijekom dana obavijestiti roditelja

-nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, tražiti od roditelja potvrdu od liječnika da je dijete zdravo

- lijekove u vrtiću ne dajemo

- dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću uz dopuštenje liječnika(epilepsija, dijabetes, opstruktivni bronhitis i sl.) .Ako zbog toga mora uzimati lijekove, daje ih roditelj.

-prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj mora dostaviti potvrdu da je dijete zdravo i sposobno za pohađanje vrtića.

**ZA IZVRŠAVANJE OVIH UPUTA ODGOVORNI SU: RAVNATELJ I ODGOJITELJI!**

### **3.3. Sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta**

#### PROTOKOL

##### Sumnje na zlostavljanje

- Ukoliko su kod djeteta uočene ozljede i modrice ,odgojitelj će obavezno razgovarati s roditeljima( jesu li primijetili od čega mogu biti modrice-ozljede) i upisati u knjigu pedagoške dokumentacije
- Istovremeno po uočenim znacima prijaviti ravnateljici, koja će zajedno s odgojiteljem pregledati dijete, napraviti zapisnik i procijeniti o mogućnostima nastanka ozljeda.
- Ukoliko se isti znaci ponove, a postoji sumnja da mogu nastati zlostavljanjem, ravnateljica će prijaviti Centru za socijalnu skrb u Vinkovcima na <tel:332-315>
- Prijava je obavezna kad su ozljede česte, a roditelji negiraju, navode izgovore kao što su: nespretnost ili česti padovi djeteta, ili ne žele razgovarati
- Kao u svim mjerama, obavezan je zapisnik i daljnje postupanje u skladu sa zakonskim odredbama za koje je odgovoran ravnatelj ustanove.

##### Sumnje na zanemarivanje djeteta

-ukoliko odgojitelj zamjećuje zanemarivanje primarnih potreba djeteta ( fizički neuredno, prljavo dijete, pothranjeno, često bolesno), sve to bez mjera odgovornog

ponašanja od strane roditelja kao nadalje i ponašanje koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje, pozvat će ravnatelja.

-ravnatelj će s roditeljima obaviti razgovor i istražiti moguće uzroke

-ukoliko se situacija ponovi, ravnatelj će izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a sve bilješke o konkretnom slučaju, vodit će se u pedagoškoj dokumentaciji.

## 4.Odgojno-obrazovni rad

Suvremeni pristup odgojno-obrazovnom radu ističe spontano situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje koji su posebno naznačeni u Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj koji je osnova našeg vrtićkog kurikuluma. U radu ćemo nastojati unaprijed planirati raznovrsnost poticaja kroz integracijski pristup, uključenost djece i mogućnost njihova izbora, kreativnost i izražavanje, izražavanje osjećaja, uključenost roditelja i drugih osoba u aktivnosti s djecom.

Poznato je da izvan obiteljski odgoj treba imati što više obilježja obiteljskog odgoja, pa je tako vrtić mjesto u kojem se treba ostvarivati i razvijati prisnost, pozitivna emocionalna klima, proširivati kvalitetan odnos djece s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini. Odgojitelji će i dalje u svom radu nastojati što više koristiti individualni pristup, biti ne direktivni, zainteresirani za potrebe i vlastite djetetove aktivnosti te im omogućiti (djeci) da proširuju svoja znanja i iskustva, uvažavajući pri tom ono što izaziva njihovu znatiželju.

### 4.1.Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije

U našem se vrtiću vodi propisana dokumentacija Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije.

1. **Matična knjiga** se vodi za svu djecu upisanu u vrtiću koja pohađaju redovite programe vrtića. Osim djece koja redovito pohađaju vrtić u nju se uvode i djeca koja su polaznici skraćenog programa predškole.

**2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine** vodi se za svaku odgojnu skupinu u dječjem vrtiću i sadrži:

- knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, tj. orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada s potrebnim tromjesečnim, mjesečnim, tjednim i dnevnim planovima, koji će se po potrebi dopunjavati te vršiti valorizaciju istih. U orijentacijski plan uvrstit će se i zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

**3. Imenik djece** s osnovnim podacima o djeci u kojem će se nalaziti i evidencija o dolascima djece, antropometrijska mjerenja djece, test boja, papir s popisom ozljeda u vrtiću, podsjetnik o Protokolu praćenja rada za odgojitelje. Po ovom protokolu svaki odgojitelj ima zadatak bilježiti zapažanja među djecom u odnosu :

- na vršnjaka
- uključenost u aktivnosti i intelektualnu angažiranost
- komunikacijske vještine

**4. Evidenciju o osobnom stručnom usavršavanju (svaki zaposlenik)**

**5. Ljetopis dječjeg vrtića**

**6. Godišnji plan i program odgojno- obrazovnog rada**

**7. Godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu odgojno.obrazovnog rada.**

**8. Dosje djeteta s osobnim potrebama**

Dosje djeteta vodi se za svako dijete koje ima posebnu potrebu (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca).

**9. Knjigu zapisnika.** Knjiga zapisnika vodi se za sastanke odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora Za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga.

Sve planirane aktivnosti za rad s djecom najčešće ćemo kao i do sada, provoditi kroz razne projekte, a praćenje usvajanja djece određenih znanja najviše dokumentirati i evidentirati radovima djece, foto i video zapisima te izradom razvojne mape svakog pojedinog djeteta.

Kako je ranije predloženo na stručnim usavršavanjima, nastojat ćemo provesti, barem neko akcijsko istraživanje kako bismo rad s djecom mogli podići na višu razinu.



Odgojno- obrazovni rad će se organizirati u manjim skupinama, gdje će djeca, ovisno o afinitetu, samostalno odabirati aktivnosti. Na razini vrtića će se pripremati globalno planiranje, uzimajući u obzir tematsko planiranje vezano za sklopove aktivnosti godišnjih doba i razne prigode, kao što su:

- jesenska svečanost
- Dječji tjedan
- Dani kruha
- sigurnost u prometu
- knjiga, naš prijatelj
- Sveti Nikola
- Božićni i novogodišnji blagdani
- Zimske svečanosti.
- Valentinovo
- Karneval
- Dan očeva
- Buđenje prirode
- Voda – izvor života – uz Svjetski dan vode
- Veliki svijete, EKO poruke šalje ti dijete – uz Dan planeta Zemlje
- Uskrsno vrijeme i aktivnosti
- Majčin dan
- Dan državnosti
- Moja obitelj
- Moje zdravlje
- Priprema za školu
- Rođendanske svečanosti
- Svečanosti obilježavanja završetka radne godine
- U zdravom tijelu zdrav duh
- Razvijanje svijesti o očuvanju okoliša (Lijepa naša Hrvatska)....

#### **4.2.Tematsko planiranje po odgojnim skupinama – važni ciljevi i zadaće**

Cilj rada u našem vrtiću je u prvom redu:

- očuvanje zdravlja djece
- razvoj emocionalne stabilnosti, samostalnosti i pozitivne slike o sebi
- razvoj socijalne interakcije, komunikacije, slobodnog izražavanja

- razvoj radoznalosti, kreativnosti i intelektualnih sposobnosti

Zadace planiramo prema razvojnim područjima, ovisno o skupini u kojoj se namjeravaju provoditi.

### **Mlađa skupina**

Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba:

- razvijati kod djece motoriku, osobito preciznost i snagu u prirodnim oblicima kretanja: hodanje, skakanje, penjanje, trčanje, provlačenje i kotrljanje.
- Utjecati na povećanje otpornosti organizma na nepovoljne vanjske utjecaje
- Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebice u adaptacijskom periodu, djece s posebnim potrebama ili poteškoćama, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani.
- Uvažavati i zadovoljiti različitost potreba za odmorom
- Usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane.
- Konstantno usavršavati kulturno-higijenske navike - briga o sebi –
- Djelovati na razvijanje i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece - briga o okolini
- Jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje)
- Uvažavati i nastojati zadovoljiti potrebe i različitosti djece s poteškoćama.

Zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba:

- razvijati u djeteta osjećaj i spoznaju da je prihvaćeno i voljeno, zbrinuto od strane odgojitelja i ostale djece u skupini
- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samo pouzdanja kod djece (osobito u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora, djece i odraslih, mogućnošću korištenja prostora i mijenjanjem istog (centri aktivnosti i interesa.) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnost djece.
- Poticati samostalnost pri jelu, urednost bez prosipanja hrane.
- Poticati samostalnost u obavljanju fizioloških potreba, samostalna uporaba toaleta i pravilan redoslijed radnji (uz slikovne upute za korištenje toaleta i pranja ruku)

- Poticati samostalnost pri održavanju naročito higijene (pranje ruku, puhanje nosića, samostalno odijevanje, obuvanje, skidanje..)
- Poticati sigurnost djece, osobito spoznaju da u situacijama koje ga plaše mogu pomoći odrasli
- Poticati želju za obraćanjem drugoj djeci te spremnost dijeljenja s drugima
- Razvijati kod djece pojam o sebi, ime, spol, starost, interes za vlastito tijelo i njegovo funkcioniranje, povezivanje imena i spola.
- Razvijati sposobnost kontrole svojih emocija
- Poticati stvaralačka svojstva koje dijete spontano pokazuje, posebno mogućnosti kombiniranja u igri, mogućnost izražavanja govorom, likovnim materijalima, glazbom, pohvalom..

#### Zadovoljavanje spoznajnih potreba

- razvijati kod djece sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta, pojmova o osobinama predmeta, imenovanja tri osnovne boje, tri osnovna oblika, četiri osnovna okusa (slatko, slano, kiselo, gorko), uočiti i razlikovati okruglo - uglato, lako - teško, kratko -dugačko, najveći.- najmanji
- podržavati i njegovati prirodnu raznolikost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- upoznavati orijentaciju u vremenu: dan - noć, jutro - večer, danas – sutra
- razvijati sposobnost uočavanja veza i odnosa među prirodnim pojavama, godišnjim dobima, biljkama, životinjama.
- Razvijati sposobnost uočavanja i imenovanja osobnih raspoloženja.

#### Razvijanje potrebe za komunikacijom:

- poticati govornu komunikaciju, naročito slušanje govora odraslih, izvan djetetu poznatih situacija, spontano pričanje proteklih događaja, pričanje priča uz slikovnice („čitanje“) te bogatiti dječji rječnik proširivanjem njihova iskaza
- poticati likovnu komunikaciju osjetljivost na liniju, boju, oblik, te senzibilizirati dijete za likovni materijal-olovku, drvene boje, pastele, plastelin, vodene boje, pijesak, kolaž papir...
- razvijati u djece sposobnost glazbene komunikacije, razvoj slušne percepcije, lokalizaciju zvuka, uočavanje i interpretaciju ritma i razvoj glasovnih

mogućnosti, povećanje opsega glasa te sposobnost doživljavanja glazbenih djela..

## **Srednja skupina**

Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba:

- provoditi opće pripremne vježbe te postupno svladavati i usavršavati prirodne oblike kretanja: hodanje, trčanje, skakanje, poskakivanje, bacanje, hvatanje, gađanje, puzanje, provlačenje, penjanje, kotrljanje i elementarne igre
- zadovoljiti osnovne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom i boravkom na svježem zraku
- utjecati na povećanje otpornosti organizma na nepovoljne vremenske uvjete
- usavršiti kod djece motoriku (spretnost ruku i koordinaciju) njegovati humane odnose i komunikaciju - brigu o drugima.

Zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba

- poticati u djece stvaralačke sposobnosti koje ono spontano pokazuje, istraživanje novih materijala, mogućnosti različite igre s različitim igračkama i materijalima, mogućnost izražavanja govorom, likovnim materijalom, glazbom, pokretom, uživanje u različite situacije, naročito u uloge odraslih
- razvijati samostalnost djeteta u uočavanju i izbjegavanju opasnih situacija ( na igralištu, u vrtiću, u prometu)
- razvijati kod djece sigurnost i spoznaju da svaki čovjek nešto zna i to zna raditi dobro
- poticati sposobnost druženja s drugom djecom, naročito da dijete shvati i prepozna potrebu da pomogne drugima
- razvijati kod djece socio emocionalnu osjetljivost dijeljenja svojih osjećaja s drugima te sudjelovanja u emocijama koje se javljaju u skupini (empatija)
- Razvijati pozitivnu sliku o njemu samome (djetetu) osobito samopouzdanje (i vlastitim naporom mogu nešto napraviti, promijeniti, riješiti) te realno procijeniti vlastite mogućnosti (podnijeti neuspjeh)
- Djelovati na razvijanje humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti –učenje potrebnih životnih vještina uz samo potvrđivanje

- Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

#### Zadovoljavanje spoznajnih potreba

- grupirati i imenovati predmete po boji, obliku, vrsti, dužini i veličini
- razvijati prometnu kulturu, obučiti djecu za sigurno sudjelovanje u prometu
- upoznati djecu s osnovnim geometrijskim likovima i tijelima
- poticati prostornu i vremensku orijentaciju
- putem prigodnih umjetničkih tekstova proširiti dječje spoznaje
- prepoznati i imenovati boje i njihove nijanse
- prepoznati i imenovati razne oblike, materijale, veličine i odnose
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- poticati konstruktivan način rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj za samo otkrivanje i samo učenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljiti dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

#### Govor komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

- putem govornog modela, putem interpretacije umjetničke i narodne poezije i proze poticati govor, proširivati i bogatiti aktivni i pasivni dječji rječnik odnosno sposobnosti komunikacije
- djelovati na usvajanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece, bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa
- razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje (mimika, geste, govor, glazbeno izražavanje, likovno izražavanje)
- razvijati sposobnost vizualne komunikacije (senzibilitet za likovne elemente)
- razvijati sposobnost slušne percepcije
- razvijati komunikacijske vještine (pripovijedanje, pjevanje, scenski iskaz, gluma, slikanje)
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem raznovrsnih materijala i poticaja

- zadovoljiti dječji interes za pisanom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

### **Starija skupina**

Sve već ranije navedene zadaće, podići ćemo na višu razinu u radu s djecom u ovoj skupini. Posebnu pozornost posvetit ćemo individualnom radu sa svakim djetetom i njegovim mogućnostima jer nam se u ovoj skupini često nalaze djece koja prije dolaska u vrtić nisu pohađala nikakav organizirani boravak te neki od njih ne znaju držati olovku ili žlicu.....

### **Duhovni razvoj:**

- sukladno zadaćama cjelovitog predškolskog odgoja i naobrazbe, njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta
- povezivati vjerske tradicije sa situacijama u kojima živi suvremeno predškolsko dijete
- posebno zadovoljiti potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba.

### **Zdravstveni odgoj i zaštita djece**

Provodi se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.), a obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti (prema propisanom programu cijepljenja)
- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti ili zbog nekog drugog razloga, ukoliko je izostanak trajao dulje od 60 dana (Pobol djece pratiti prema priloženim liječničkim potvrdama)
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno osvješčivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- konstantno zdravstveno osvješčivanje zaposlenih u vrtiću kao i roditelja , skrbnika ili udomitelja djece

Zadaće dječjeg vrtića prema Planu i programu zdravstvene zaštite djece:

- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta

- ako cijepljenje nije obavljeno, upućivanje roditelja, posvojitelja ili skrbnika za obvezu cijepljenja

### **4.3. Sadržaji i aktivnosti prema razvojnim zadaćama**

#### Životno- praktične i radne aktivnosti

- aktivnosti vezane za njegovanje osnovnih higijenskih navika: pranje ruku, umivanje, pranje zubi, uporaba ručnika, korištenje toaleta, toaletnog papira, papirnatih ubrusa
- aktivnosti vezane za uredno održavanje prostora, pospremanje igraćaka, prestrukturiranje prostora, uređenje okoliša vrtića...
- u suradnji s odgojiteljicom, izrada jednostavnih igraćaka i pomagala

#### Raznovrsne igre ( s obzirom na dob djece)

- funkcionalne igre - najviše ju koristi dijete do 3 ili 4 godine.uz pomoć predmeta upoznaje svoje tijelo i svijet oko sebe, to su igre s elementima hodanja, trčanja, skakanja, poskakivanja, bacanja, gađanja, provlačenja, dizanja i nošenja, kotrljanja...
- simboličke igre - to su igre pretvaranja, najviše se koriste u dobi 4- 6 godina, na taj način dijete će proraditi svoja emocionalna iskustva, učiti kako se uživjeti u tuđu perspektivu te razvijati vještine potrebne za rješavanje problema. To je oblik suradničke igre u kojem djeca mogu zamišljati i svoje i tuđe emocije u različitim izmišljenim odnosima i scenarijima. Upravo stoga, ovaj tip igre osobito poticajno djeluje na razvoj djetetovih socijalnih vještina i emocionalnog izražavanja.
- igre s pravilima – najčešće su nakon pete godine, kroz njih djeca uče u životu nužna pravila, kako ih poštivati, te kako se nositi s uspjehom ili neuspjehom.
- didaktičke igre: pronađi par, loto, slušaj dobro-kaži lijepo, gdje tko živi-stanjuje..
- Igre u pijesku, vodi, travi...
- Konstruktivne igre s različitim materijalima
- Pokretne glazbene igre
- Govorne igre, brojalice...
- igre s pravilima – igre koje se igraju prema unaprijed poznatim pravilima i ograničenjima pomoću kojih dijete razvija samokontrolu.

## Društvene i društveno-zabavne igre

- posjet prijatelju
- došli su gosti u naš vrtić
- rođendanske proslave
- slavlja u povodu praznika i blagdana
- predstave na razini vrtića
- izleti, natjecanja..

## Umjetničke aktivnosti

- slušanje glazbe
- „čitanje“ slikovnica
- Upoznavanje s kraćim literarnim djelima
- Likovno izražavanje raznovrsnim tehnikama (slikanje prstima)
- Upoznavanje s origami tehnikom (Presavijanje papira)

## Istraživačko spoznajne aktivnosti

- istraživačko manipuliranje predmetima, igračkama, različitim materijalima (papir, plastelin, građevni i konstruktivni materijali, kartonske kutije različitih veličina, pijesak, voda, tkanina, cvijeće, trava...)
- šetnje i promatranje biljnog i životinjskog svijeta, vremenskih prilika, promjena u prirodi
- susret s liječnikom, stomatologom, prometnim policajcem, pekarom..
- upoznavanje s prometnom situacijom u bližoj okolini vrtića
- jednostavni eksperimenti sa zrakom, vodom, svjetlošću, toplinom, nečistoćama...

## Specifične aktivnosti s kretanjem

- tjelovježba u zatvorenom prostoru i na svježem zraku
- vježbe s pomagalicama u dvorani
- šetnje, izleti, natjecanja

Mjere osiguranja uvjeta higijene u vrtiću (aktivnosti koje je potrebno provesti za ostvarenje zadaća zdravstvenog odgoja):



- ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostori, redovito provjetravanje, svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora- po potrebi i više puta, redovito pranje i mijenjanje posteljine, osigurati zdravstveno, ispravnu čistu vodu, osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece, posvetiti pozornost čistoći okoliša.. provođenju dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije....)
- ispunjavanje uvjeta zdrave prehrane (svi koji dolaze u dodir s hranom provoditi redovite sanitarne preglede, hrana mora zadovoljiti uvijete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica, u vrtić unositi samo industrijski pripremljenu i pakiranu hranu)
- mjere prevencije zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka (pratiti razloge izostajanja iz dječjeg vrtića, posvetiti pozornost poduci djece o osobnoj higijeni- pranju ruku, nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog čvora, nadzirati dječju igru i tako sprječavati nastanak ozljeda)
- održavanje higijene prostora i nadzor nad higijenskim stanjem
- redovita provedba higijensko-epidemiološkog nadzora
- provođenje potrebnih mjere zaštite na izletima i boravku u prirodi
- zdravstveni odgoj djece

#### **4.4. Plan organizacije prostora**

U odgojnim skupinama odgojitelji će zajedno s djecom organizirati centre za provođenje aktivnosti koji će tijekom godine biti promjenjivi, ovisno o planiranim aktivnostima, dječjim, potrebama i aktualnim događanjima. Za organizaciju pojedinih centara i aktivnosti, uključit ćemo roditelje. Stalnim poticajima, omogućit ćemo što veću angažiranost djece, ali voditi računa i o tome da svaka soba ne mora imati sve centre jer djeca imaju mogućnost cirkuliranja po sobama pa tako i korištenje centara i koji se ne nalaze u njihovoj sobi dnevnog boravka. Mišljenja smo da je bolje da je jedan centar kvalitetno opremljen i nalazi se u jednoj sobi ( a mogu ga koristiti sva djeca) nego da taj isti centar podijelimo u dvije sobe dnevnog boravka.

Planirani centri aktivnosti u prostorijama dnevnog boravka:

- centar za glazbu

- centar za likovno izražavanje
- centar građenja
- centar za uljepšavanje
- centar za početno čitanje i pisanje
- centar za obiteljske i dramske aktivnosti
- centar za matematiku i manipulativne igre
- centar za istraživanje prirode
- centar malih majstora- starih zanata...
- eko centar
- zdravstveni kutak

Osim navedenih centara, planiramo povremeno u hodniku vrtića, na vrtićkoj terasi ili dvorištu, organizirati i :

- centar za igre pijeskom i vodom
- centar za recikliranje papira
- naš mali vrt-cvjetnjak
- centar za scensko izražavanje
- centar za priču i glazbu
- centar za odmor
- centar za jesenske aktivnosti (tržnica, spremanje povrća-za salate, kompoti od voća.)

#### **4.5. Plan obilježavanja blagdana i svečanosti**

- Jesenska svečanost
- Sveti Nikola
- Božićni i novogodišnji blagdani
- Sigurnost na vodi
- Zimske svečanosti.
- Valentinovo
- Karneval
- Dan očeva
- Buđenje prirode
- Svjetski dan vode
- Dan planeta zemlje

- Uskrsni blagdani
- Majčin dan
- Cvjetni korzo
- OFDV
- Lutkarsko proljeće
- Dan državnosti
- Rođendanske svečanosti
- Svečanosti obilježavanja završetka radne godine
- 

#### **4.6.Dokumentiranje u planiranju i oblikovanju kurikuluma vrtića**

Stupanjem na snagu novog Nacionalnog kurikuluma ranog i predškolskog odgoja, napustit će se staro pisanje pedagoške dokumentacije. Budući da je nova pedagoška dokumentacija u izradi, mi smo osmislili prijelazno razdoblje i pisanje pedagoške dokumentacije na stare obrasce ali novi način, prilagođen novom Kurikulumu. Planira se izrada nove dokumentacije i novi način dokumentiranja, koji ćemo što više, ali postupno uvoditi.

Oblici dokumentacije su pisane anegdotske bilješke, dnevnici, transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme, dječji likovni radovi, grafički prikazi i makete te audio i video zapisi, fotografije i dr. Dokumentiranje je i samo po sebi istraživački proces koji se razvija paralelno s razvojem čimbenika koji poduzimaju dokumentiranje pa se njegove namjene i oblici navode samo okvirno.

Oblici dokumentiranja:

-individualni portfoglio djeteta(individualna dokumentacija o djetetu, postignuća ,foto, audio i video zapisi)

-dokumentiranje aktivnosti djece( slike i crteži djece, pisani uradci djece koji se oslanjaju na slova, brojke, izričaji pokretom, glazbom ,dramski izričaji...)

-dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksija i zajednička refleksija odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija u aktivnostima djece, kvaliteti suradnje s roditeljima, kvaliteti suradnje sa članovima stručnog tima, foto i video snimke...)

## **5.Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**

Pravilno postavljenim zadaćama, imajući u vidu aktualne i potencijalne sposobnosti, kako pojedine skupine, tako i svakog pojedinačnog djeteta, osigurat ćemo uvjete za njegu i skrb tjelesnog razvoja i zdravlja djece kroz:

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz stalno praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, vođenje evidencije pobola, antropometrijska mjerenja...) i unaprjeđivanje istog
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...) posebice u organizaciji prostora i aktivnostima te dnevnog odmora kod djece s nekim poteškoćama ili posebnim potrebama
- osiguravanje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti - redovito prozračivanje, higijena prostora, organizacija prostora...)
- zadovoljavanje dječjih potreba za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru)
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- djelovanje na usvajanje i usavršavanje kulturno-higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi) te navika zdravog života u cjelini
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima) te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini)
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama ili nekim poteškoćama

### **5.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini; stručni suradnik-dijete-roditelj**

Pri upisima djece u vrtić, dogovara se zajednički sastanak s roditeljima i djecom te upoznavanje s osobljem, vrtićom u cjelini, dnevnim rasporedom i kućnim redom. Kod samog prijema djece, kao i nakon svakog daljnjeg izostanka djeteta iz vrtića radi bolesti, roditelji su dužni donijeti liječničku potvrdu o zdravlju svog djeteta. Kod prijema

djece u vrtić, vrši se antropometrijsko snimanje svakog djeteta (antropometrijsko mjerenja).

## **5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima**

Ukoliko uočimo da određeno dijete ima razvojne teškoće, u okviru svoje kompetencije, poduzet ćemo odgovarajuće mjere. Roditelje ćemo uputiti na konzultacije sa stručnom osobom, npr. ortopedom, logopedom, defektologom, psihologom. Takvu djecu nećemo isključiti iz vrtića, jer u većini slučajeva liječnici preporučuju njihovu socijalizaciju i boravak u skupini s drugom djecom te ćemo nastojati takvoj djeci omogućiti stručnu pomoć i u okviru vrtića (prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi NN 10/97; NN 94/13), dolaskom naših vanjskih suradnika u sam vrtić,

Rad sa djecom s teškoćama u razvoju predviđen je na slijedeći način:

**1. INDIVIDUALNI RAD** – pojedinačno sa svakim djetetom po individualnom programu ( po potrebi , uključivanje osobnog asistenta u skupinu, u dogovoru s roditeljima, osnivačem vrtića i Udrugom Bubamara iz Vinkovaca )

**2. RAD U ODGOJNOJ SKUPINI REDOVNOG VRTIĆA** – prati se socijalizacija djeteta, odnos druge djece prema djetetu s teškoćama u razvoju, ponašanje u igri, mogućnosti djeteta, Cilj je naučiti dijete kako sklapati prijateljstva, kako započinjati i završavati socijalne interakcije. Dugoročni cilj je da se dijete toplo, spontano i sigurno druži s drugima.

**3. SUSTAVNO PRAĆENJE** – vođenje dosjea o svakom takvom djetetu.

**4. POMOĆ ODGAJATELJIMA** – pomoći odgajateljicama od strane radnih kolegica i stručne službe (po potrebi) u stvaranju poticajnog, razvojnog okruženja, pomoć u uviđanju individualnih razlika i zadovoljavanju djetetove razvojne razine (kroz specifične igre), i na taj način pomoći odgajateljicama pronaći put kako ostvariti odnos s djetetom s poteškoćama, kako ga uvesti u interakciju tj. kako pomoći djetetu da se uključi i sudjeluje s ostalom djecom u igri.

**5. SURADNJA S RODITELJIMA** - suradnja s roditeljima najvažniji je dio programa za djecu s teškoćama u razvoju koja su uključena u vrtićke aktivnosti. Osim suradnje s roditeljima djece s poteškoćama, važna je i uključenost i informiranost i ostalih roditelja, jer su i oni sami kao i njihova djeca važni čimbenici u inkluziji sve djece posebno djece

s teškoćama. Suradnja kroz savjetovanje je usredotočena na pomoć roditeljima u rješavanju svakodnevnih zadataka iz individualnog programa, pomoć u učenju kako podržati dijete i kako se nositi s pozitivnim i negativnim emocijama., razne vrste pomoći kroz održavanje edukativnih radionica..

Osim spomenute djece vanjski suradnici će, ukoliko se pokaže potrebnim, kroz opservaciju i boravak u ostalim skupinama i u suradnji s odgajateljicama identificirati ostalu djecu s kojima je potrebno individualno raditi na poticanju cjelokupnog razvoja. Tijekom pedagoške godine prisustvovati ćemo različitim edukacijama i aktivima posebno namijenjenim djeci s poteškoćama u razvoju, ali i s ostalim posebnim potrebama (darovitoj djeci) kako ni ona ne bi bila zakinuta u provođenju svojih potreba.

### **5.3. Planiranje jelovnika zdrava prehrana**

Za naš vrtić priprema hrane vrši se u kuhinji restorana „STARA KUHINJA“ j.d.o.o..Vinkovci. Hrana redovito podliježe kontroli sanitarne inspekcije. Uvjeti i povoljni utjecaji na zdravlje djece putem prehrane, ostvaruju se u skladu s normativima i zdravstvenim standardima o prehrani. Tjedno se izrađuje jelovnik u kojem se vodi briga o kvaliteti, kvantiteti i raznovrsnosti prehrane, a posebno o odgovarajućoj zastupljenosti bjelančevina, minerala, kalcija i vitamina. Sva lako pokvarljiva hrana nabavlja se svakodnevno i ostaje spremljena u hladnjaku, na odgovarajućoj temperaturi. Za potrebe vrtića, u radnoj godini, koja je pred nama, izrađen je novi jelovnik prema Pravilniku o pravilnoj prehrani djece u vrtiću (NN 105 / 02) i Izmjenama i dopunama istog pravilnika (NN 121 / 07). U jelovnik smo pokušali uvrstiti i neke prijedloge roditelja.

Pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenim tvarima, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

Djeci koja koriste usluge poludnevnog boravka, omogućena su dva obroka dnevno, dok su djeci koja koriste cjelodnevni boravak, omogućena četiri obroka dnevno. Od samog početka rada vrtića nastojimo djeci omogućiti samoposluživanje uz svaki obrok ( iznimka su djeca koja to ne žele, no kroz neko vrijeme, i njih potičemo na samostalno posluživanje)

Higijensko-sanitarne uvjete prehrane u našem vrtiću, nadzire higijensko epidemiološka služba.

Na očuvanje dječjeg zdravlja i navika zdravog življenja, djelovat ćemo, uz stalne tjelesne aktivnosti, putem odgovarajuće prehrane i to:

- Primjenom normativa i zdravstvenih standarda
- Obogaćivanjem jelovnika-zdrava prehrana
- Konzumiranjem i raznolikom ponudom sezonskog voća
- Svakodnevnom konzumacijom zdravih napitaka; mlijeko, kakao, čaj s medom, Cedevita, svježa voda...
- Poštivanjem individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- Njegovanjem i poticanjem na kulturnu prehranu i zbrinjavanje otpadaka

#### Primjer jednog tjednog jelovnika

	Zajutrak	Doručak	Ručak	Užina
Ponedjeljak	Suhi keksi, Toplo mlijeko	-pureća prsa. Margarin, integralni kruh Voćni čaj	Juha od povrća Bolonjez	Prutići sa sezamom Mlijeko
Utorak	Bijela kava. margarin-med polu bijeli kruh	Sirni namaz kruh Jogurt	Juha pileća Pečena piletina Mlinci, salata	Biskvitno pecivo Ledeni čaj
Srijeda	Sendvič s purećom salamom, Cedevita	Kukuruzne ili čokoladne pahuljice mlijeko	Grah varivo s kobasicom Salata kruh	Suhi keksi Cedevita
Četvrtak	Topli čaj, Kruh s maslacem	Čokoladni na. polu bijeli kruh Čaj	Ćufte u umaku Kuhani krumpir Polu bijeli kruh	Sirni namaz Kruh
Petak	Toplo mlijeko, keksi	kakao.	Prežgana juha Špinat varivo	Suhi keksi Sok ili čaj

		margarin-med polu bijeli kruh	Riblji štapići	
--	--	----------------------------------	----------------	--

Kao užinu između doručka i ručka, djeci je ponuđeno sezonsko voće, slane grickalice, suhi keksi.

#### 5.4. Skrb o dnevnom ritmu djece

Dnevni ritam boravka djece u vrtiću je slijedeći:

- jutarnje okupljanje djece 6:00-9:00 sati
- doručak 09:00-09:30h
- pospremanje posuđa i stolova u suradnji s djecom
- organizirane aktivnosti na razini skupine, manjeg broja djece, individualno ili na razini ustanove, tj. cijelog vrtića, prema tjednom planu i dnevniku rada odgojitelja od 09:30 do 10:30h
- pripreme za boravak na zraku (pospremanje didaktičkih materijala, toalet, odijevanje, obuvanje.) boravak na zraku do 11,30 sati ili aktivnosti spontano potaknute od strane djece ili odgojitelja, ovisno o vremenskim uvjetima
- priprema za ručak, odlaganje odjeće, obuće, ukoliko su djeca boravila vani, odnosno uređenje sobe, toalet, pranje ruku, pripreme stolova za ručak u suradnji s djecom
- ručak oko 12,00 sati
- dnevni odmor djece ili tihe aktivnosti za one koji ne koriste dnevni odmor do 14,30 sati
- užina oko 15,00 sati
- aktivnosti djece na razini manjeg broja ili individualno
- odlazak djece kući do 16:30h
- Ovaj se ritam mijenja i prilagođava ovisno o svečanostima, posjetima, izletima....

#### 5.5. Obaveznost svakodnevnog boravka na zraku, jednodnevni odlazak u prirodu

Djeca će često boraviti na zraku, prvenstveno u dvorištu vrtića koje ćemo nastojati prilagoditi djeci, raznovrsnim sadržajima. Ukoliko vremenski uvjeti ne budu dozvoljavali duži boravak, svakako ćemo jedan dio vremena provoditi na terasi koja je



djelomično natkrivena. U blizini vrtića nalazi se uređen park koji možemo koristiti za kraće izlete. Nedaleko od vrtića nalaze se i dva lovačka doma s lijepo uređenim okolišem koje također možemo koristiti za zajedničke aktivnosti i druženja s roditeljima, kao što smo to činili i ranije (sportska natjecanja u povodu Dana hrvatske državnosti).

### **5.6. Praćenje psihofizičkog stanja djece**

Djelatnici vrtića - odgojitelji, će redovito pratiti navedeni razvoj djece kroz antropometrijska mjerenja, (tri kroz radnu godinu), pratiti izostanke djece, evidentirati i analizirati oboljenja.

U okviru roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje, nastojat ćemo dovesti stručne osobe u vrtić da obrade aktualne teme. Osim navedenog, redovito ćemo na oglasnoj ploči za roditelje postavljati isječke iz časopisa te upute vezane za zdravlje i preventivu očuvanja dječjeg zdravlja. Suradnja sa stomatologom, mjesnim liječnikom, višom medicinskom sestrom, kao našim vanjskim suradnikom te zavodom za javno zdravstvo trebala bi pozitivno djelovati na spoznaje o stanju psihofizičkog zdravlja djece predškolske dobi

### **5.7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića**

Predviđamo obavezno svakodnevno čišćenje podova i prostora u cijelom vrtiću, kao i redovito prozračivanje, dezinfekciju posuđa, posebno za potrebe djece, te sanitarnih prostorija, higijensko održavanje i dezinficiranje igraćaka, didaktičkih sredstava, te pribora za jelo. Promjena posteljina vršit će se tjedno, po potrebi i češće. U vrtiću ćemo redovito provoditi dezinfekciju, deratizaciju i dezinsekciju cjelokupnog prostora a po potrebi i analizu vode za piće. Sve navedene aktivnosti, kao i njihovo evidentiranje, odvijaju se prema HACCAP-u..

Sukladno tome, vrtić je sklopio ugovor s Veterinarskim zavodom i Veterinarskom stanicom u Vinkovcima o korištenju njihovih usluga za kvalitetno nadziranje svega navedenog.

## **6. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika**

Obrazovanje odgojitelja, zbog složenosti posla tj. slojevitosti zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja

zahtijeva cijelo životno učenje. Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci“ iz Starih Jankovaca, odgojitelji i stručni suradnici obvezni su kontinuirano stručno se usavršavati.

Stručno usavršavanje provodit će se putem:

- individualnog stručnog usavršavanja (čitanjem stručne literature i časopisa, .)
- održavanjem sjednica odgojiteljskog vijeća
- radionica na razini matičnog dječjeg vrtića (skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću)
- stručnog usavršavanja djelatnika (izvan vrtića) kroz različite seminare i stručne aktivne i obrade tema predviđenih katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje u 2015/16 godini odnosno skupova sa stranice [www.ettaedu.eu](http://www.ettaedu.eu).

### **6.1. Stručno usavršavanje na razini vrtića**

Nositelji stručnog usavršavanja

- stručni suradnici vrtića
- odgojitelji
- kvalificirani predavači (liječnici , roditelji...)

Vrijeme provođenja

- tijekom cijele godine, u večernjim satima ili vikendom

### **6.2. Stručno usavršavanje izvan vrtića (prema katalogu stručnih skupova) i osobnoj zainteresiranosti odgojitelja**

U ovu skupinu se ubrajaju stručni skupovi i seminari prema ranije navedenom katalogu na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini, kao i radionice na mjesnoj razini i među vrtićima iz bliže okoline.

Nositelji stručnog usavršavanja

- AZOO Osijek (viša savjetnica, Luja Zamečnik,prof.)
- Stručni suradnici vrtića
- Mentori, savjetnici ili kolegice odgojitelji
- Kvalificirani predavači (Liječnici, kuhari, sportski djelatnici, predstavnici osnivača,....)

Vrijeme provođenja

- tijekom cijele godine, u večernjim satima ili vikendom
- tijekom godine u točno određene dane prema katalogu skupova koji će se nalaziti sa stranici [www.ettaedu.eu](http://www.ettaedu.eu).

## 7. Suradnja s roditeljima

Ovo područje je veoma osjetljivo i odnosi se na zadovoljavanje potreba u obiteljima pa tako ima velik značaj u otvorenosti i razvijanju partnerskih odnosa s roditeljima. Stoga je potrebno djelovati na informiranju i edukaciji roditelja i upoznati ih sa:

- Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom
- Programom unapređivanja sigurnosti i zaštitom djece
- Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama
- Pedagoško psihološkim i medicinskim temama
- Aktivnostima i projektima rada s djecom
- Kraćim rekreacijskim programima i sl.

U skladu s godišnjim planom, rad s roditeljima odvijat će se svakodnevno putem:

- Individualnih dnevnih informacija
- uključivanja roditelja u proces prilagodbe
- roditeljskih sastanaka
- Panoa (kutića) za roditelje
- sudjelovanja roditelja u odgojno obrazovnom radu i uključivanjem u aktivnosti kojima se poboljšavaju uvjeti rada vrtića
- uključivanjem roditelja u sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja
- Sudjelovanju roditelja u radu Upravnog vijeća vrtića
- sudjelovanju roditelja u raznim manifestacijama
- pružanju stručne pomoći i savjetovanja
- sudjelovanju u zajedničkom uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora (zajedničkim aktivnostima roditelja i djece)
- sudjelovanju roditelja u nabavi potrošnog materijala (sponzorstva)
- zajedničkim izletima i posjetima.

## **8. Suradnja s vanjskim ustanovama**

Suradnja sa svim vanjskim ustanovama vezana je uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića škole i drugih ustanova, različite stručne poslove koji zahtijevaju dodatnu pažnju i pomoć osposobljenih stručnjaka za specifična područja (kao npr. što je rad s djecom s poteškoćama u razvoju) te ustanove koje za nas odgojitelje (i ravnatelje) organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć.

U tom smislu, najveću suradnju vrtić će ostvarivati s:

### **1. Općinom Stari Jankovci, kao osnivačem vrtića**

- suradnja s čelnicima (predstavnicima) Općine u radu Upravnog vijeća vrtića
- suradnja s istima u povodu raznih blagdana i manifestacija
- dogovori o planu investicijskog održavanja objekta
- Upravnim odjelom i pročelnicom (suradnja u vezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja, kadrovskih, pravnih, zakonskih i financijskih potreba za ispravno djelovanje i poslovanje Vrtića te rješavanje potreba investicijskog održavanja, opremanja Vrtića),

**2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, te Agencija za odgoj i obrazovanje,** u cilju provođenja zakonitosti i stručnog vođenja predškolske ustanove za provođenje programa i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika.

### **3. Osnovna škola Stari Jankovci**

Tijekom radne godine, nastojat ćemo provoditi što kvalitetniju i češću suradnju s predstavnicima škole (ravnateljem, pedagogom) a posebno s nastavnicima nižih razreda, zbog kvalitetnijeg provođenja programa pred škole koji će, nadalje biti važna stepenica u cjelovitom razvoju djece, s obzirom da je stupio na snagu zakon o obveznoj predškoli.

Nastojat ćemo u vrtiću, već sada, početkom jeseni, organizirati roditeljske sastanke za roditelje, čija djeca trebaju krenuti u prvi razred osnovne škole, s predstavnicima osnovne škole, tako da roditelji mogu dobiti informacije iz prve ruke o svemu što ih

interesira o polasku djeteta u prvi razred.. U provođenju radionica za roditelje i djecu predškolskog uzrasta uključit ćemo i stručnu službu osnovne škole.

Svima nam je poznato da su važni preduvjeti za polazak u prvi razred:

- iskustvene osobine djeteta
- pozornost
- radne navike
- orijentacija u prostoru
- socijalno-emocionalna zrelost
- analiza i sinteza ( raspoznavanje) glasova
- grafo motoričke sposobnosti.

Stoga je važno da u periodu prije polaska u osnovnu školu njegujemo i potičemo razvoj

- socijalne kompetencije
- samostalnost i odgovornost
- pozitivnu sliku o sebi (samopouzdanje, razumijevanje sebe, drugih i drukčijih)

Aktivnostima i suradnjom škole i vrtića kroz cijelu radnu godinu to ćemo nastojati i ostvariti, a osim svega navedenog, suradnju ćemo pojačati i kroz:

- posjet školske djece vrtiću (u rujnu-prvi razred osnovne škole u povodu obilježavanja početka jeseni
- šetnje do škole i igranju na vanjskim sportskim terenima
- posjet školskoj sportskoj dvorani
- posjet školi i upoznavanje s učiteljima koji će voditi prve razrede (po završetku radne 2022./2023. godine, u svibnju)
- lutkarske predstave učenika škole
- organizaciji priredbi za blagdane
- organizaciji igraonica i radionica
- zajedničkoj organizaciji liječničkih pregleda i suradnji pri upisu u prvi razred osnovne škole
- obavješćivanju roditelja o upisima i liječničkim pregledima pri upisu u prvi razred osnovne škole
- zajedničkim izletima i druženjima s učenicima nižih razreda osnovne škole.

#### **4. MUP Vinkovci**

- upoznavanje s osnovama o prometu
- Posjet policijskoj postaji (ukoliko okolnosti budu dozvoljavale)

- posjet prometnici, raskrižju, željezničkoj postaji
- posjet prometnog policajca dječjem vrtiću
- suradnja s kontakt policajcem u mjestu

#### **5. Vatrogasno društvo**

- posjet vatrogasnom domu i upoznavanje s vatrogasnom opremom
- upoznavanje sa zanimanjem „Vatrogasac“
- obilježavanje Svetog Florijana i prisustvovanje na svetoj misi s vatrogascima našeg mjesta

#### **6. Crkva**

- posjet crkvi
- posjet svećenika skupini (blagoslov vrtića, suradnja s grkokatoličkim svećenikom čije dijete pohađa naš vrtić, kao i suradnja s pravoslavnim svećenikom čije dijete također pohađa naš vrtić)

#### **7. Dom zdravlja**

- suradnja s ciljem preventive dječjeg zdravlja
- posjet domu zdravlja
- posjet više medicinske sestre dječjem vrtiću
- organizacija predavanja za roditelje i odgojitelje

#### **8. Stomatološka ordinacija**

- Posjet stomatologa vrtiću, kako bi se djeca, u njima poznatom okruženju upoznala sa zanimanjem stomatologa
- posjet stomatološkoj ordinaciji radi upoznavanja s ordinacijom i aktivnostima koje se tamo provode te eventualnih pregleda i preventivnog djelovanja na zdravlje zubi

#### **9. Zavod za javno zdravstvo**

- sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi (četiri puta godišnje)
- epidemiološki pregled cijelog objekta (četiri puta godišnje)
- uzimanje brisova čistoće
- redovit sanitarni pregled svih djelatnika

### **9. Vrednovanje programa rada**

Na kraju radne godine provest ćemo cjelovit osvrt na cjelokupan rad vodeći se valorizacijama iz Knjiga pedagoške dokumentacije. Vrednovanje (samo vrednovanje) ćemo provesti na odgojiteljskom vijeću u suradnji svih odgojitelja. Za unaprjeđenje rada u slijedećoj radnoj godini, važno će nam biti i mišljenje roditelja koji nam kroz zabilješke i svoja razmišljanja o pojedinim temama i aktivnostima u vrtiću mogu biti važna poveznica za objedinjavanje svih zaključaka i planiranja kvalitetnih smjernica za daljnji rad.

## **10. Godišnji plan i program ravnatelja**

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena istog, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na cjelokupan odgojno obrazovni proces.

Vrtić je zajednica u kojoj se uči. Uči se kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja, promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavanjem timskog rada, potiče se kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece i daje mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u rad dječjeg vrtića. Osim direktnog rada s djecom, ravnatelj je i stručni voditelj dječjeg vrtića. Obavlja poslove utvrđene zakonom, Aktima koji su donijeti na temelju Zakona i Statuta vrtića, te stoga ima slijedeće zadaće:

- zastupanje i predstavljanje vrtića
- planiranje, vođenje poslova i koordiniranje rada
- odgovornost za zakonitost rada
- osigurati izvršenje odredaba zakona, Statuta vrtića, Programa rada Dječjeg vrtića i drugih općih akata, te odluka Upravnog vijeća
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća vrtića i stručnih tijela
- odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje vrtića
- izradu godišnjeg plana i izvješća o realizaciji plana
- poduzimanja svih pravnih radnji u ime i za račun vrtića
- primati zaposlenike i druge stranke na njihov zahtjev

- surađivati s osnivačem Ustanove, Županijskim uredom za prosvjetu, Ministarstvom prosvjete i drugim predškolskim organizacijama i institucijama s kojima vrtić poslovno surađuje te s roditeljima
- organizaciju roditeljskih sastanaka i radionica
- sudjelovanje u radu stručnog županijskog aktiva ravnatelja
- redovito vršiti analizu financijskog poslovanja
- organizirati suradnju s vanjskim suradnicima vrtića.

Osim navedenog, važne zadaće :

#### **U odnosu na dijete:**

- uspostavljanje povjerenja i bliskosti s odgojiteljima, ostalom djecom, ostalim osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave djeca i širom društvenom zajednicom.
- prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti njihovo zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- Stvaranje takvog ozračja u kojem se dijete uči birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale, govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje, biti demokratski građani i cijelo životni učenici, sudjelovati u kreiranju centara aktivnosti
- raditi na zadovoljavanju dječjih potreba za popodnevnim odmorom
- i dalje unapređivati zadovoljavanje dječje potrebe za samo posluživanjem (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka

#### **U odnosu na roditelje:**

- educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja za zdravim načinom življenja (kroz prijedloge Zavoda za javno zdravstvo, te sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom )
- provoditi ankete, postaviti situacijsku aktivnost i analizirati je te omogućiti roditeljima da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svoga djeteta, upoznati ih s inovacijama u vrtiću
- poticati roditelje na uključivanje u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje



- dati roditeljima mogućnost da sami osmisle i izrade kostime za maškare ili predstave, te pomognu u osmišljavanju centara aktivnosti
- prezentirati roditeljima važnost uključivanja u razne projekte i izvan ustanove u organizaciji unicef-a, pojedinih Ministarstava i dobrotvornih akcija.....

#### **U odnosu na odgojitelje:**

- dogovoriti se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa rada
- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
- poticati među odgojiteljima zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima i akcijskim istraživanjima te zajedničko usavršavanje i timski rad
- omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program, te da ta znanja šire dalje na partnera
- omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju
- razvijati povjerenje u odgojitelje, sprječavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo, ujedno i poticati na promjene
- dati pravo na grešku, ali i isticati uspjeh
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine kao i dobre odnose u dječjem vrtiću
- omogućiti odgojiteljima kontakt s potrebnom stručnom literaturom uključivanjem dječjeg vrtića u gradsku knjižnicu i čitaonicu Vinkovci ili obogaćivanjem fonda stručne literature samog vrtića.

#### **U odnosu na stručne suradnike:**

- što više uključiti u rad višu medicinsku sestru
- osigurati vrijeme i prostor za dogovore, stručne skupove i slično
- usavršavati timski rad, planirati i rješavati postavljene zadatke
- povezivati stručne osobe ili tim s pojedincima

#### **U odnosu na stručno usavršavanje:**

- utvrditi usavršavanja ( individualna, stručna, skupna, stručne ekskurzije, posjete, druženja....
- jasno odrediti nositelje i vrijeme ostvarivanja istog
- programski obuhvatiti sve sudionike u radu u vrtiću
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove..
- obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature i sredstava

**U odnosu na odgojno obrazovni proces:**

- kreirati uvjete u kojima nema prisile,
- poticati djecu i odrasle na samo procjenu vlastitog rada i učinka
- neprekidno unapređivati kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih

Predsjednik Upravnog vijeća

---

Boris Dragičević

Ravnateljica

---

Ivana Jurčević